

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego trybie przetargu nieograniczonego na

**Dostawę i montaż elementów technologii widowiskowej sali koncertowej i pomieszczeń towarzyszących Europejskiego Centrum Muzyki Krzysztofa Pendereckiego w Lusławicach**

Zamówienie o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo Zamówień Publicznych.

Kwiecień 2013



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKIE CENTRUM MUZYKI  
KRZYSZTOFA PENDERECKIEGO



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego "Infrastruktura i Środowisko".

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

EUROPEJSKIE CENTRUM MUZYKI KRZYSZTOFA PENDERECKIEGO  
Lusławice 250, 32-840 Zakliczyn

strona internetowa: [www.penderecki-center.pl](http://www.penderecki-center.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. UJ. z 2010 r. Nr 11 3, poz. 759, ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą PZP”.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż, testy i rozruchy urządzeń i elementów technologii widowiskowej sali koncertowej i pomieszczeń towarzyszących, technologii nagłośnienia sceny, technologii rejestracji audio, dostawa i montaż specjalistycznych ustrojów akustycznych pomieszczeń specjalistycznych, dostawa i montaż mebli specjalistycznych dla Europejskiego Centrum Muzyki Krzysztofa Pendereckiego w Lusławicach.
- Dostarczenie wszelkiej niezbędnej dokumentacji związanej z urządzeniami i innymi dostarczanymi elementami, potwierdzającej spełnienie oczekiwanych przez Zamawiającego parametrów technicznych, instrukcje użytkowania, obsługi i konserwacji.
- Przeprowadzenie szkoleń i instruktażu dla pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i bieżącej konserwacji urządzeń.
- Szczegółowy zakres zamówienia przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji w powiązaniu z wytycznymi akustycznymi ( zał 9 i 10).

Wypożyczenie dostarczone w ramach realizacji umowy musi być fabrycznie nowe i pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski, co oznacza że jest ono sprzętem posiadającym stosowny pakiet usług gwarancyjnych, tj. wsparcie techniczno- serwisowe, kierowane do użytkowników na terenie RP

Zamawiający wymaga, udzielenia pisemnej gwarancji na oferowane elementy sprzęt i urządzenia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 8 do SIWZ (wzór karty gwarancji)

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówień uzupełniających do wysokości maksymalnej 50% wartości zamówienia podstawowego, w trybie i po spełnieniu warunków określonych w ustawie.

- Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
  - 32000000-3 – Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny
  - 32342400-6 - Sprzęt nagłośnieniowy
  - 32342420-2 - Konsole mikserskie
  - 38651600-9 - Kamery cyfrowe
  - 30231100-8 - Stacje robocze
  - 39100000-3 – Meble

- 45430000-0 – Pokrywanie podłóg i ścian

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia – 60 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Zamawiający nie precyzuje wymagań w powyższym zakresie ( posiadanie uprawnień nie jest wymagane).
  - 1.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.  
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał minimum dwie kompleksowe dostawy wraz z montażem urządzeń i elementów technologii nagłośnienia sceny i rejestracji audio dla obiektów sklasyfikowanych w grupie PKOB – zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30.12.1999r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (DZ. U. z 1999r. Nr 112, poz. 1316 z późn. zm.) pod numerem 1261 (z wyłączeniem budynków schronisk dla zwierząt; budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych) o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł netto (słownie: milion złotych, 00/100 PLN).
  - 1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał iż dysponuje minimum dwiema osobami spełniającymi następujące wymagania: co najmniej 3 letnie doświadczenie w budowie podobnych systemów, posiadających elementy aktywne do sterowania, oraz jedną osobą (kierownikiem realizacji) posiadającą co najmniej 4 letnie doświadczenie jako specjalista ds. akustyki.
  - 1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.  
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:
    - 1.4.1 średni roczny przychód ze sprzedaży za ostatnie 3 lata na poziomie min. 1 600 000 PLN, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, proporcjonalnie w tym okresie
    - 1.4.2 iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 400 000 PLN
  - 1.1.1. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 1 200 000 PLN
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. ustawy PZP.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą wykazać, że warunki określone w pkt. 1.1 – 1.4. spełniają łącznie. W sytuacji wskazania przez Wykonawcę kwot w walucie innej niż złoty polski (PLN), przeliczenie na walutę polską zostanie dokonane według średniego kursu wymiany danej waluty ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

3. Wykonawca polegający przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytej realizacji zamówienia, oraz że stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje jego rzeczywisty dostęp do ich zasobów w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, a ponadto winien przedstawić :

- Dokument przedstawiający zakres zasobów innego podmiotu, dostępny wykonawcy
- Dokument dotyczący sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- Informację pisemną określającą charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
- Informację pisemną określającą zakres i czasokres udziału innego podmiotu w wykonywanym zamówieniu
- Zgodnie z zapisami § 3 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r., poz. 231) w sytuacji opisanej w pkt. 3, zamawiający żąda ponadto dokumentów dotyczących tych podmiotów przywołanych w ust. VI p. 1.1 – 1.4 SIWZ.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, do oferty należy załączyć:
  - 1.1 Sprawozdanie finansowe, albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części – za okres ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres
  - 1.2 w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania inne dokumenty, określające obroty oraz zobowiązania i należności – za okres ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres
  - 1.3 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
  - 1.4 polisę wraz z potwierdzeniem opłaty składki ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia..
  - 1.5 oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, (wzór zał. nr 2);
  - 1.6 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Stosownie do dyspozycji zawartej w § 1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form

w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r., poz. 231) Zamawiający wymaga uwzględnienia w wykazie **co najmniej** usług/dostaw określonych w ust. V pkt. 1.2 niniejszego SIWZ, załączając jednocześnie dowody potwierdzające że zostały one wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

- a) Dowodami, o których mowa powyżej, z zastrzeżeniem zapisów §9 ust. 2 Rozporządzenia są:
  - i. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
  - ii. w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt i) powyżej;
- b) W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 4 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. a) powyżej.

1.7 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 11 do SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców w imieniu swoim i pozostałych wykonawców.

- 2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:
  - 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ust. Pzp, (wzór zał. nr 4)
  - 2.2. Podpisaną Listę podmiotów należących do tej samej, co Wykonawca, grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo podpisaną informację, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór informacji albo listy podmiotów stanowi załącznik nr 5 – „Informacja o grupie kapitałowej” do niniejszego SIWZ
  - 2.3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ust. Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- 2.5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10-11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do tych osób, zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy, przed terminem składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwego dla miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w punkcie 2 podpunktach 2.3 do 2.5 oraz 2.7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając że:

- 3.1 nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono jego upadłości
- 3.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyska zwolnienie przewidziane prawem, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 3.3 nie orzeczono względem niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Zamiast dokumentów wymienionych w punkcie 2 w podpunkcie 2.6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania, albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

Wymienione w niniejszym punkcie dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z wyjątkiem dokumentu o którym mowa w podpunkcie 3.2, który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby, lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, wykonawca zastępuje je dokumentem, zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby, lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, przy czym w zależności od przedmiotu oświadczenia stosuje się odpowiednio zasadę że powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy lub 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone języku polskim
2. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy pzp, w postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Ze względu na małą czytelność korespondencji przesłanej faxem preferowaną formą kontaktu jest droga elektroniczna (pismo w formacie PDF podpisane przez oferenta) lub forma pisemna. Każda ze stron potwierdza fakt otrzymania pisma. Przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną oraz przy pomocy faxu nie dotyczy składania ofert.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**INŻYNIER DS. PRZETARGU**

**Tebodin Poland Sp. z o.o.**

**ul. J.Mehoffera 10; 31-322 Kraków**

Osobą odpowiedzialną za kontakt z wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia jest:

**Andrzej Adamczyk**

**Tel.: 12 295 24 64; 601941351**

**Faks: 12 295 24 99**

**E-mail: [a.adamczyk@tebodin.pl](mailto:a.adamczyk@tebodin.pl)**

## **VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej ([www.penderecki-center.pl](http://www.penderecki-center.pl)) odpowiedzi na wszystkie pytania oferentów, które wpłyną nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający przewiduje zebranie wszystkich wykonawców na terenie obiektu, celem dokonania wizji lokalnej. Wykonawcy są zobowiązani do udziału w wizji lokalnej na terenie Europejskiego Centrum Muzyki Krzysztofa Pendereckiego w Lusławicach (Lusławice 192, 32-840 Zakliczyn) i uwzględnienie w ofercie wszystkich czynników wpływających na wysokość wynagrodzenia. Zamawiający określa termin przeprowadzenia wizji lokalnej z wykonawcami na 7-my dzień roboczy przypadający po terminie publikacji niniejszego SIWZ. Nieobecność wykonawcy na wizji lokalnej jest ryzykiem wykonawcy. Nieobecność oznacza, że wykonawca uzyskał wszystkie niezbędne informacje konieczne do przygotowania oferty.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.penderecki-center.pl](http://www.penderecki-center.pl)).

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem ubiegania się o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego.  
89 1020 1068 0000 1602 0076 0694  
Za wadium wpłacone w terminie zamawiający uzna wadium, które wpłynie na rachunek zamawiającego przed terminem składania ofert.
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie opisanej w ppkt b – e, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy załączyć do oferty.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie opisanej w ppkt a, do oferty należy załączyć potwierdzenie przelewu.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.



6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. (za wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie)
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinny być parafowane przez wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się dołączenie do oferty spisu treści.
10. Zaleca się skorzystanie z wzoru formularza ofert w celu uniknięcia błędów przy składaniu ofert, (wzór zał. nr. 6)

W celu potwierdzenia ze usługi i dostawy odpowiadają wymaganiom zamawiającego, zamawiający żąda dostarczenia kart DTR, lub odpowiednich opisów technicznych dla urządzeń, które mają być dostarczone i zamontowane, które to dokumenty potwierdzą że oferowane urządzenia odpowiadają obowiązującym normom, oraz oczekiwanym przez Zamawiającego parametrom technicznym, wskazanym w załączniku nr 1 do SIWZ „Specyfikacja techniczna” i wynikającym z załącznika nr 9 i 10 „wytyczne akustyczne”

Wyżej wymienioną dokumentację należy dostarczyć Zamawiającemu jako załącznik, wraz z formularzem ofertowym

Zamawiający żąda również od Wykonawcy potwierdzenia oświadczeniem odpowiedniej jakości wykonania zamówienia w formie oświadczenia dołączonego do oferty

11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
14. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
15. Na ofertę składają się:
  - a. formularz oferty (wzór zał. 6).
  - b. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału
  - c. Kosztorys ofertowy przygotowany w oparciu o specyfikację techniczną przekazaną przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ. Kosztorys musi zawierać wyszczególnione przez Wykonawcę ceny jednostkowe. Kosztorys ofertowy stanowić będzie załącznik do Formularza Ofertowego oraz do Umowy pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
  - d. Dokumentacja techniczna, przygotowana w sposób czytelny, spięta w segregatory, posegregowana i opisana w odniesieniu do pozycji przedmiarowych (zestawienie materiałów), potwierdzającą spełnienie stawianych przez zamawiającego wymagań (parametrów technicznych i opisowych) wobec elementów, urządzeń, materiałów i robót wchodzących w zakres zamówienia. W przypadku braku wykazania przez wykonawcę spełnienia wymagań stawianych przez zamawiającego, powyższe stanowić podstawę do odrzucenia oferty wykonawcy w oparciu o zapisy art. 89 ust 1 pkt. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Inżyniera ds. Przetargu:  
**Tebodin Poland Sp. z o.o. ul. Józefa Mehoffera 10; 31-322 Kraków (II piętro).**  
**(od poniedziałku do piątku; w godzinach od 8 do 16)**
2. Termin składania ofert: **do dnia 15/05/2013 do godziny 12.00.**
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą przed upływem terminu otwarcia.
4. Koperta musi być zaadresowana następująco:

**Europejskie Centrum Muzyki Krzysztofa Pendereckiego, Luśławice 250, 32-840 Zakliczyn;**  
**(Biuro Inżyniera ds. Przetargu: Tebodin Poland Sp. z o.o. ul. Józefa Mehoffera 10; 31-322 Kraków)**

**Oferta na dostawę i montaż elementów technologii widowiskowej sali koncertowej i pomieszczeń towarzyszących Europejskiego Centrum Muzyki Krzysztofa Pendereckiego w Luśławicach**

**Nie otwierać przed dniem 15/05/2013 godzina 12.00.**

5. Koperta musi zawierać adres zwrotny wykonawcy, umożliwiający zwrot oferty w przypadku jej wpłynięcia po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu.
6. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

## XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z kosztami przeprowadzenia szkolenia użytkownika w odniesieniu do wszystkich elementów „specyfikacji technicznych”, dla których zaznaczono konieczność przeprowadzenia takiego szkolenia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
2. Przedstawione w kosztorysie ofertowym przez wykonawcę ceny jednostkowe będą obowiązywały przez cały okres umowy.

3. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena ryczałtowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia jest sumą kwot odpowiednich pozycji z kosztorysu ofertowego wykonawcy
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w części XIII SIWZ i podanej w „Formularzu ofertowym” (wzór zał 5)

Lp.	Kryterium zasadnicze	Opis	Waga - udział w ocenie
1	Cena oferty	Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	100 %

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

3. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena ofertowa badana}} \times 100 \%$
--

**XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie PZP oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.

2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej ([www.penderecki-center.pl](http://www.penderecki-center.pl)).

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą elektroniczną (lub faxem).

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

**XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy PZP) - zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Do umowy zostanie dołączona kopia polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, o wartości co najmniej 1 200 000 zł. Ubezpieczenie będzie kontynuowane przez cały czas trwania umowy. Nieprzedłużenie ubezpieczenia i nieprzedłożenie odpowiedniej polisy zamawiającemu, może stanowić podstawę do rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia.

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości umowy. W okresie gwarancji zabezpieczenie zostanie zmniejszone do 3% wartości umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

**XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający ustala wzór umowy na realizację niniejszego zamówienia wg załącznika nr 7 do SIWZ
2. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z Art. 94 Ustawy PZP

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy PZP przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy PZP.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**Załączniki :**

Załącznik nr 1 Specyfikacja techniczna – do uwzględnienia przy sporządzaniu Kosztorysu ofertowego Wykonawcy dołączanego przez Wykonawcę do oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przetargowym

Załącznik nr 3 Wykaz dostaw wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat

Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 „Informacja o grupie kapitałowej”

Załącznik nr 6 Formularz oferty

Załącznik nr 7 Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 8 Wzór karty gwarancyjnej

Załącznik nr 9 Wytyczne akustyczne dla reżyserni i pom. technicznego

Załącznik nr 10 Wytyczne akustyczne dla instalacji kolumn na sali koncertowej i Sali prób

Załącznik nr 11 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia